#### 

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2023 № 159

г. Тейково

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тейковского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом Тейковского муниципального района Ивановской области, администрация Тейковского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тейковского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.
2. Постановление администрации Тейковского муниципального района от 25.03.2013 № 126 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тейковского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности» отменить.

**Глава Тейковского**

**муниципального района В.А. Катков**

Приложение к постановлению

администрации Тейковского

муниципального района

от 23.05.2023 № 159

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тейковского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по распоряжению администрации Тейковского муниципального района (далее – администрация) или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены администрацией.

3. Проверку осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации, или должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены администрацией.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней администрацией или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены.

7. При осуществлении проверки отдел правового и кадрового обеспечения или должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены администрацией вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района.

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8 Отдел правового и кадрового обеспечения или должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены администрацией обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

б) информирование форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=9D833FEDB673C0A2F55037AB315C1A1C7EA5CA4B8B2E30D17491DC4C207D42FF2EB40F4498FE6713Z7iBL) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки отдел правового и кадрового обеспечения или должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены администрацией, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки администрация принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Тейковского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.