**СОВЕТ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.03.2021 № 7/7

г. Тейково

**О внесении изменений в решение Совета Тейковского муниципального района от 01.06.2016 № 75-р «О наградах и поощрениях Тейковского муниципального района»**

В соответствии с Уставом Тейковского муниципального район и в целях установления единого порядка представления к награждению и поощрению Тейковского муниципального района

 **Совет Тейковского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Тейковского муниципального района от 01.06.2016 № 75-р «О наградах и поощрениях Тейковского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

- Почетная грамота Совета Тейковского муниципального района;

- Благодарность Совета Тейковского муниципального района;

- Почетная грамота Главы Тейковского муниципального района;

- Благодарность Главы Тейковского муниципального района.

1.2. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

- положение о Почетной грамоте Совета Тейковского муниципального района согласно приложению 5;

- положение о Благодарности Совета Тейковского муниципального района согласно приложению 6;

- положение о Почетной грамоте Главы Тейковского муниципального района согласно приложению 7;

- положение о Благодарности Главы Тейковского муниципального района согласно приложению 8.

1.3. Приложение к положению о Почетной грамоте администрации Тейковского муниципального района Приложения 3 к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению № 1.

1.4. Приложение к положению о Благодарности администрации Тейковского муниципального района Приложения 4 к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению № 2.

1.5. Дополнить решение приложениями 5 – 8, согласно приложениям к настоящему решению №№ 3 – 6.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тейковского Председатель Совета**

**муниципального района Тейковского муниципального района**

 **В.А. Катков** **О.В. Гогулина**

Приложение № 1

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 31.03.2021 № 7/7

Приложение к

положению о Почетной грамоте

администрации Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Почетной грамоты администрации Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

- награждается

- Фамилия Имя Отчество награждаемого

 - основание награждения

 - ФИО награждающего

- место награждение

- дата награждения

Приложение № 2

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 31.03.2021 №7/7

Приложение к

положению о Благодарности

администрации Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Благодарности администрации Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- БЛАГОДАРНОСТЬ

- объявляется

- Фамилия Имя Отчество кому объявляется Благодарность

 - основание поощрения

 - ФИО объявляющего Благодарность

- место объявления Благодарности

- дата объявления Благодарности

Приложение № 3

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 31.03.2021 № 7/7

Приложение 5

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Почетной грамоте Совета Тейковского муниципального района**

1. Почетная грамота Совета Тейковского муниципального района (далее - Почетная грамота Совета) является поощрением за большой вклад в проведение экономической и социальной политики в Тейковском муниципальном районе.

2. Почетной грамотой Совета награждаются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности за особые заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной, попечительской, общественной деятельности и других сферах.

3. Представление о награждении Почетной грамотой Совета вносится в Совет Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Совета физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение представительного органа о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

Для предоставления к награждению Почетной грамотой Совета председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности необходимо дополнительно прилагать следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов, в том числе по единому социальному налогу;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

 При награждении Почетной грамотой Совета трудовых коллективов и организаций представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации.

 Дополнительно прилагаются следующие документы:

 - справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

5. Совет Тейковского муниципального района рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о награждение Почетной грамотой Совета;

- о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Совета.

Совет принимает решение о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Совета в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Почетной грамотой администрации Тейковского муниципального района, Почетной грамотой Главы Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Совета в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

6. Награжденному Почетной грамотой Совета выплачивается премия в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за счет средств организации, внесшей ходатайство о награждении, для работников бюджетных и казенных муниципальных организаций – за счет сметы расходов соответствующей организации.

7. О награждении Почетной грамотой Совета принимается решение Совета Тейковского муниципального района.

 Отдел по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов осуществляет подготовку наградных материалов.

 Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой Совета осуществляются Отделом по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов.

 Почетная грамота Совета вручается награжденным в торжественной обстановке Председателем Совета Тейковского муниципального района.

 Награждение Почетной грамоты Совета может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой Совета, могут представляться к награждению Почетной грамотой Совета не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

 Приложение к

положению о Почетной грамоте

Совета Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Почетной грамоты Совета Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- СОВЕТ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

- награждается

- Фамилия Имя Отчество награждаемого

 - основание награждения

 - ФИО награждающего

- место награждение

- дата награждения

Приложение № 4

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 31.03.2021 № 7/7

Приложение 6

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Благодарности Совета Тейковского муниципального района**

1. Благодарность Совета Тейковского муниципального района (далее – Благодарность Совета) является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Тейковскому муниципальному району в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Совета объявляется гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности и других сферах.

3. Представление об объявлении Благодарности Совета вносится в Совет Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности Совета физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к поощрению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению по установленной форме.

5. Совет рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о объявлении Благодарности Совета;

- о нецелесообразности объявления Благодарности Совета.

Совет принимает решение о нецелесообразности об объявлении Благодарности Совета в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Благодарностью администрации Тейковского муниципального района, Благодарностью Главы Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности объявления Благодарности Совета в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

6. Об объявлении Благодарности Совета принимается решение Совета Тейковского муниципального района.

 Отдел по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов на осуществляет подготовку поощрительных материалов.

 Учет и регистрация поощренных Благодарностью Совета осуществляются Отделом по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов.

 Благодарность Совета вручается поощренным в торжественной обстановке председателем Совета Тейковского муниципального района.

Награждение Благодарностью Совета может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

7. Повторное поощрение Благодарностью Совета возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при условии наличия новых заслуг.

Приложение к

положению о Благодарности

Совета Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Благодарности Совета Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- СОВЕТ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- БЛАГОДАРНОСТЬ

- объявляется

- Фамилия Имя Отчество кому объявляется Благодарность

 - основание поощрения

 - ФИО объявляющего Благодарность

- место объявления Благодарности

- дата объявления Благодарности

Приложение № 5

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 31.03.2021 № 7/7

Приложение 7

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Почетной грамоте Главы Тейковского муниципального района**

1. Почетная грамота Главы Тейковского муниципального района (далее - Почетная грамота Главы) является поощрением за большой вклад в проведение экономической и социальной политики в Тейковском муниципальном районе.

2. Почетной грамотой Главы награждаются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности за особые заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной, попечительской, общественной деятельности и других сферах.

3. Представление о награждении Почетной грамотой Главы вносится в администрацию Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Главы физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение представительного органа о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

Для предоставления к награждению Почетной грамотой Главы председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности необходимо дополнительно прилагать следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов, в том числе по единому социальному налогу;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

 При награждении Почетной грамотой Главы трудовых коллективов и организаций представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации.

 Дополнительно прилагаются следующие документы:

 - справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

5. Для рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой Главы образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке награждения Почетной грамотой Главы;

- о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке награждения Почетной грамотой Главы, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Почетной грамотой администрации Тейковского муниципального района, Почетной грамотой Совета Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

7. Награжденному Почетной грамотой Главы выплачивается премия в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за счет средств организации, внесшей ходатайство о награждении, для работников бюджетных и казенных муниципальных организаций – за счет сметы расходов соответствующей организации.

8. О награждении Почетной грамотой Главы издается распоряжение Главы Тейковского муниципального района.

 Отдел муниципальной службы, оргработы и контроля администрации Тейковского муниципального района осуществляет подготовку наградных материалов.

 Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой Главы осуществляются отделом муниципальной службы, оргработы и контроля администрации Тейковского муниципального района.

 Почетная грамота Главы вручается награжденным в торжественной обстановке Главой Тейковского муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации Тейковского муниципального района.

 Награждение Почетной грамоты Главы может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой Главы, могут представляться к награждению Почетной грамотой Главы не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение к

положению о Почетной грамоте

Главы Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Почетной грамоты Главы Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- ГЛАВА ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

- награждается

- Фамилия Имя Отчество награждаемого

 - основание награждения

 - ФИО награждающего

- место награждение

- дата награждения

Приложение № 6

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 31.03.2021 № 7/7

Приложение 8

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Благодарности Главы Тейковского муниципального района**

1. Благодарность Главы Тейковского муниципального района (далее – Благодарность Главы) является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Тейковскому муниципальному району в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Главы Тейковского муниципального района объявляется гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности и других сферах.

3. Представление об объявлении Благодарности Главы вносится в администрацию Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности Главы физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к поощрению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению по установленной форме.

5. Для рассмотрения ходатайств об объявлении Благодарности Главы образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке объявления Благодарности Главы;

- о нецелесообразности объявления Благодарности Главы;

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения об объявлении Благодарности Главы, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности об объявлении Благодарности Главы в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Благодарностью администрации Тейковского муниципального района, Благодарностью Совета Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности объявления Благодарности Главы в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

7. Об объявлении Благодарности Главы издается распоряжение Главы Тейковского муниципального района.

 Отдел муниципальной службы, оргработы и контроля администрации Тейковского муниципального района осуществляет подготовку поощрительных материалов.

 Учет и регистрация поощренных Благодарностью Главы осуществляются отделом муниципальной службы, оргработы и контроля администрации Тейковского муниципального района.

 Благодарность Главы вручается поощренным в торжественной обстановке Главой Тейковского муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации Тейковского муниципального района.

Награждение Благодарностью Главы может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

8. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при условии наличия новых заслуг.

Приложение к

положению о благодарности

Главы Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Благодарности Главы Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- СОВЕТ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- БЛАГОДАРНОСТЬ

- объявляется

- Фамилия Имя Отчество кому объявляется Благодарность

 - основание поощрения

 - ФИО объявляющего Благодарность

- место объявления Благодарности

- дата объявления Благодарности