**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.04.2021 № 151

г. Тейково

 **Об утверждении Порядка заключения трудового договора с руководителем (директором) муниципального унитарного предприятия**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тейковского муниципального района, администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения трудового договора с руководителем (директором) муниципального унитарного предприятия.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Тейковского**

**муниципального района В.А. Катков**

Приложение

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

от 21.04.2021 № 151

**Порядок заключения трудового договора с руководителем**

**муниципального унитарного предприятия**

**Тейковского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 8, пунктом 7 части первой статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - № 161-ФЗ) и устанавливает порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тейковского муниципального района (далее - Порядок).

2. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия Тейковского муниципального района (далее по тексту - руководитель предприятия), заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора осуществляет Глава Тейковского муниципального района.

II. Порядок назначения на должность и освобождения

от должности руководителя муниципального

унитарного предприятия

3. На должность руководителя предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

4. Лицо, претендующее на должность руководителя предприятия, подает на имя Главы Тейковского муниципального района личное заявление о назначении на должность руководителя предприятия, к которому прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

5. Руководитель предприятия назначается на должность распоряжением Администрации Тейковского муниципального района.

6. В трудовой договор с руководителем предприятия, кроме условий, определенных статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, включаются следующие условия:

1) срок действия трудового договора;

2) права и обязанности руководителя предприятия, в том числе права по найму и увольнению работников предприятия;

3) порядок отчетности руководителя предприятия;

4) порядок и условия расторжения трудового договора;

5) ответственность руководителя предприятия за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия, необеспечение сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действий или бездействия руководителя предприятия.

7. Трудовой договор с руководителем предприятия прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке: не позднее чем за месяц до истечения срока действия трудового договора с руководителем предприятия, Глава Тейковского муниципального района в письменной форме уведомляет руководителя предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора.

8. В случае принятия Главой Тейковского муниципального района решения о расторжении трудового договора с руководителем предприятия по дополнительным основаниям для прекращения трудового договора с руководителем предприятия, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя, последнему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка.

9. Руководитель предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом Главу Тейковского муниципального района в письменной форме не позднее чем за один месяц.

10. При заключении трудового договора на новый срок руководитель предприятия за две недели до даты окончания срока его действия подает на имя Главы Тейковского муниципального района личное заявление о назначении его на должность руководителя предприятия на новый срок.