**администрация**

**тейковского муниципального района**

**ивановской области**

**п о с т а н о в л е н и е**

от 31.08.2021 № 284

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района от 12.12.2018 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территориях сельских поселений Тейковского муниципального района»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», Уставом Тейковского муниципального района администрация Тейковского муниципального района

**постановляет:**

Внести в постановление администрации Тейковского муниципального района от 12.12.2018 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территориях сельских поселений Тейковского муниципального района» следующие изменения:

в Приложении к постановлению:

1. Подпункт «г» пункта 1.7.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«г) сведения о местонахождении Администрации:

155040, Ивановская область, Тейковский район, г. Тейково, ул. Октябрьская, д.2А.

График работы:

понедельник - четверг- с 8.30 до 17.30,

пятница 8.30-16.15,

перерыв - с 12.00 до 12.45,

выходные - суббота, воскресенье.

Телефон: 8(49343) 2-25-44, 8(49343) 2-34-95.

Адрес электронной почты: [ukgkh.tmr@bk.ru](mailto:ukgkh.tmr@bk.ru).»;

2. Пункт 2.8.1.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Для всех категорий лиц:

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов). Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом и подписывается Заявителем;

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

4) акт проверки жилищных условий заявителя;

5) справка о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи (в том числе на добрачную фамилию) объектов недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, - для лиц, родившихся ранее 31.01.1998;».

|  |
| --- |
| **Глава Тейковского**  **муниципального района В. А. Катков** |