#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 19.03.2020 № 73

г. Тейково

О внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района от 30.03.2017 №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)»

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тейковского муниципального района, и учитывая представление Тейковской межрайонной прокуратуры от 24.02.2020 № 02-33-2020, администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Тейковского муниципального района от 30.03.2017 №103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

 «1.4. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем регламенте, обладают физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений либо помещения в здании, сооружении, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду (далее - Заявитель). От имени Заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предоставлении документа, удостоверяющего представительские полномочия, и документа, удостоверяющего личность.».

1. В пункте 3.2.2. слова «…в течение десяти дней...» заменить словами «… в течение десяти календарных дней…».
2. По всему тексту административного регламента слова «…Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество…» заменить словами «…Единый государственный реестр недвижимости…», слово «…ЕГРП…» заменить словом «…ЕГРН…».

 4. Пункт 2.11. дополнить подпунктом 2.11.35 следующего содержания: «2.11.35. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены сооружения, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса.».

5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.

**И.о. главы Тейковского**

**муниципального района Е.С.Фиохина**

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Тейковского муниципального района

 от 19.03.2020 № 73

Приложение № 2

 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

при предоставлении муниципальной услуги " Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)"

|  |
| --- |
| Обращение Заявителя (Заявителей) с заявлением и комплектом документов |

│

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и документов |

│

|  |
| --- |
| Рассмотрение поступившего заявления (приложение № 1-2 к Административному регламенту) и документов, в том числе в электроннойформе, о предоставлении муниципальной услуги |

 │ │

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление соответствует требованиям п.1 ст.39.17 ЗК РФ |  | Заявление не соответствует требованиям п.1 ст.39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные п.2 ст. 39.15 ЗК РФ |

 │ │ │

 │ │ │

 │ │ │

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отказ в предоставлении муниципальной услуги |  | Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить |  | Возврат заявления заявителю (в течение 10 календарных дней) |

 │ │

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка решений в форме постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное)пользование и проектов договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком (в течение 30 календарных дней) |  | Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа, предусмотренных подразделом 2.11. Административного регламента |

 │ │

|  |  |
| --- | --- |
| Выдача заявителю документов  | Направление или выдача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка  |