#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 26.01.2018 №65

г. Тейково

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тейковского муниципального района от 14.06.2017 №224 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Тейковского муниципального района»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=66805FAE28271FDDDB20BE7076B34FAF172255A7DFAF5D67E24F06985C8B5B46B3AEBB570A29E98BXCw2G) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 07.05.2012 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципальных образований Ивановской области», решением Совета Тейковского муниципального района от 29.03.2017 года № 172-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Тейковского муниципального района», руководствуясь Уставом Тейковского муниципального района, во исполнение протеста Тейковской межрайонной прокуратуру от 29.12.2017 №02-34/1150 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Тейковского муниципального района от 14.06.2017 г. №224 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Тейковского муниципального района» следующие изменения:

в приложение к постановлению:

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Подготовка к проведению плановой проверки» изложить в новой редакции:

«2.4.В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации [формирует](consultantplus://offline/ref=7AF15261914F31B82D4C7BA2518DA221B14C08214D993DE20C77701F47151B2DF59CBAB758588AFAd1J6M) ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.».

2. Абзац 2 пункта 2.8. раздела 2 «Подготовка к проведению плановой проверки» изложить в новой редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

3. Подпункт 2 пункта 3.1. раздела 3 «Подготовка к проведению внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены)».

4. Пункт 3.1. раздела 3 «Подготовка к проведению внеплановой проверки» дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) поступление в администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

5. Пункт 3.3. раздела 3 «Подготовка к проведению внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«3.3.Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

6. Пункт 3.8. раздела 3 «Подготовка к проведению внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«3.8.Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах “а” и [“б”](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DE9FFC413542325CA97E95EE1E331E97F074D8D1441B23BCq2bCL) подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.».

7. Пункт 3.9. раздела 3 «Подготовка к проведению внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«3.9. В ходе подготовки к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо, указанное в распоряжении администрации о проведении внеплановой проверки:

1) подготавливает заявление о согласовании с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Типовой формой [заявления](consultantplus://offline/ref=A0F28F8A5A2B90F2BA615956B3580D17E7CF0F7118794EC3B6D7DAEFD26872594A9DAFAECFOFM) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.».

8. Пункт 4.1. раздела 4 «Проведение проверки» изложить в новой редакции:

«4.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации. [Типовая форма](consultantplus://offline/ref=4743524F25F2775502105389E1BCFAA0D7EFA039209B7B51C71977744D1746CEC6506F0F1051E703yFm1M) распоряжения органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении органа муниципального контроля.».

9. Пункт 4.2. раздела 4 «Проведение проверки» изложить в новой редакции:

«4.2. Распоряжение администрации о проведении проверки должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа муниципального контроля.».

**Глава Тейковского**

**муниципального района С.А. Семенова**