### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.03.2017 №61

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Тейковского муниципального района от 01.06.2011г. №213**

**«О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Тейковского муниципального района» (в действующей редакции)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях создания условий для предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде, обеспечения открытости и доступности информации о предоставляемых муниципальных услугах, администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тейковского муниципального района от 01.06.2011г. №213 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Тейковского муниципального района» (в действующей редакции) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Назначить должностных лиц структурных подразделений администрации Тейковского муниципального района, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, ответственными по организации работы по формированию реестра муниципальных услуг (функций):

Рыжачкова И.Ю. – руководитель аппарата администрации Тейковского муниципального района;

Горбушева Г.А. – заместитель главы администрации Тейковского муниципального района, начальник финансового отдела;

Бакун А.В. – заместитель главы администрации Тейковского муниципального района, начальник управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства;

Касаткина Е.М. - заместитель главы администрации Тейковского муниципального района, начальник отдела правового обеспечения;

Серова О.В. – начальник отдела экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа администрации Тейковского муниципального района;

Шегурова Г.В. – начальник отдела сельского хозяйства администрации Тейковского муниципального района;

Емельяненко Е.Н. – начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района;

Галаш О.М. – начальник отдела образования администрации Тейковского муниципального района;

Афилофьева Н.И. – начальник отдела культуры, туризма и социальной политики администрации Тейковского муниципального района;

Майорова Е.В. – заведующая архивным отделом администрации Тейковского муниципального района.».

1.2. В пункте 3 постановления:

- слова «…отдел экономического развития, торговли и имущественных отношений администрации Тейковского муниципального района (Елуфимова Л.С.) …» заменить на слова «…отдел экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа администрации Тейковского муниципального района (Серова О.В.) …»;

- слова «…с Управлением по информатизации Ивановской области…» заменить на слова «…с Департаментом развития информационного общества Ивановской области…».

1.3. В пункте 7 постановления:

- слова «…на первого заместителя главы администрации Тейковского муниципального района Бочагову А.Я.» заменить словами «…на заместителя главы администрации Тейковского муниципального района, начальника финансового отдела Горбушеву Г.А.».

1.4. Приложение 1 постановления изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.5. Приложение 2 постановления изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

**Глава Тейковского**

**муниципального района С.А. Семенова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Тейковского муниципального района от 01.03.2017г. № 61  «Приложение 1  к постановлению администрации  Тейковского муниципального района  от 01.06.2011г. № 213 |

**Положение**

**о порядке формирования, ведения реестра муниципальных услуг (функций) Тейковского муниципального района**

1. **Общие положения**
   1. Положение регламентирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций) Тейковского муниципального района (далее по тексту – «реестр муниципальных услуг»), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации Тейковского муниципального района и подведомственными им организациям (далее – исполнители муниципальных услуг), а также размещение сведений в реестре муниципальных услуг.
   2. Предоставление муниципальных услуг (функций) и ведение муниципального реестра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тейковского муниципального района и настоящим Положением.
   3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях).

1.4. В реестр муниципальных услуг включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Тейковского муниципального района;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

1.5. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Тейковского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в сети Интернет.

1.6. Внесение изменений в реестр муниципальных услуг, включение и исключение муниципальных услуг и реестра муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Тейковского муниципального района.

1.7. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях.

**2. Содержание реестра муниципальных услуг.**

2.1. Реестр муниципальных услуг включает следующую информацию:

- порядковый номер муниципальной услуги, причем порядковый номер муниципальной услуги указывается числами первого уровня;

- порядковый номер необходимой и обязательной услуги, который указывается числами второго уровня;

- наименование муниципальной услуги;

- наименование необходимой и обязательной услуги (необходимая и обязательная услуга указывается в строке, следующей после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой она осуществляется);

- наименование исполнителя муниципальной услуги (структурного подразделения администрации Тейковского муниципального района, муниципального учреждения);

- наименование исполнителя необходимой и обязательной услуги;

- наличие муниципального задания (заказа);

- категория получателей (потребителей) муниципальной услуги;

- нормативный правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги, необходимой и обязательной услуги (дата, номер, наименование);

- возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная).

2.2. Сведения об услугах должны быть полными и достоверными.

**3. Формирование и принципы ведения муниципального реестра.**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется отделом экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа (далее – отдел) на основании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в отдел структурными подразделениями на бумажном и электронном носителях в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей муниципальных услуг, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

3.3. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность:

- за своевременное предоставление в отдел сведений о муниципальных услугах для формирования реестра муниципальных услуг;

- за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах.

3.4. Ведение реестра муниципальных услуг включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг;

- внесение в реестр муниципальных услуг изменившихся сведений о муниципальной услуге;

- исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг.

3.5. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг ответственный исполнитель муниципальной услуги осуществляет подготовку и предоставление в отдел документов, содержащих следующие сведения:

- уведомление о включении соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг;

- пояснительная записка, содержащая сведения о характере муниципальной услуги (функции), основания и условия ее оказания, сроки предоставления, планируемое количество субъектов, которым предоставляется (исполняется) муниципальная услуга (среднемесячное значение), территорию на которой подлежит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции), основание для включения муниципальной услуги (функции) в реестр муниципальных услуг;

- копия административного регламента.

На основании данных документов отдел готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) в течение 5 рабочих дней.

3.6. Для исключения сведений об услугах из реестра муниципальных услуг исполнитель, предоставляющий соответствующую услугу, направляет в отдел письменное обращение с указанием основания для исключения услуги. На основании данного обращения отдел готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) в течение 5 рабочих дней.

3.7. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления муниципальной услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой муниципальной услуги, соответствующие сведения (пояснительная записка, уведомление, копия административного регламента) направляются в отдел в течении 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных услуг.

3.8. Отдел вносит изменения и дополнения в реестр муниципальных услуг, размещенный в сети Интернет, на основании соответствующего постановления администрации Тейковского муниципального района в течение 5 рабочих дней после его принятия.

**4. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций).**

4.1. Ведение мониторинга муниципального реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется ответственными исполнителями муниципальных услуг.

4.2. Внесение изменений в описание муниципальных услуг (функций) производится в соответствии с настоящим порядком.

**5. Ведение электронного реестра муниципальных услуг.**

5.1. Электронный реестр муниципальных услуг содержит сведения, предусмотренные пунктами 1-3 части 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Включение, внесение изменений и исключение сведений о муниципальных услугах в электронном реестре муниципальных услуг производятся на основании соответствующего постановления администрации Тейковского муниципального района в течение 5 рабочих дней после его принятия.

5.3. Включение, внесение изменений и исключение сведений из электронного реестра производит назначенное ответственное лицо отдела.

**6. Публичность реестра муниципальных услуг.**

6.1. Для обеспечения прав населения Тейковского муниципального района на получение информации о предоставляемых муниципальных услугах (функциях) в отношении муниципального реестра вводится режим максимальной открытости (публичности).

6.2. Реестр муниципальных услуг размещен на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в разделе «Муниципальные услуги».

**7. Размещение сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Ивановской области.**

7.1. Размещение сведений о муниципальных услугах Тейковского муниципального района в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее – региональный реестр) осуществляется ответственными исполнителями муниципальной услуги.

7.2. Наполнение регионального реестра необходимой информацией ведется в соответствии:

- с Порядком формирования и ведения регионального реестра, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области 29.11.2010 №425-п «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, составе и порядке размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)»,

- с Руководством пользователя автоматизированной информационной системы Реестр государственных и муниципальных услуг, размещенным на портале регионального реестра.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Финансирование расходов, связанных с ведением муниципального реестра, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации  Тейковского муниципального района от 01.03.2017г. № 61  «Приложение 2  к постановлению администрации  Тейковского муниципального района от 01.06.2011г. № 213 |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О необходимости внесения муниципальной услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя муниципальных услуг)

в реестр муниципальных услуг Тейковского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Наличие муниципального задания | Получатель  муниципальной  услуги  (функции) | Нормативный правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги, необходимой и обязательной (дата, номер, наименование) | Возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная) | Результат  предоставления  муниципальной  услуги (функции) | Наличие административного регламента (дата, номер постановления).  В случае отсутствия – планируемая дата утверждения регламента. |
| Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги | Исполнители необходимых и обязательных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Порядковые номера муниципальных услуг указываются числами первого уровня (1,2,3….6 и т.д),
* Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами второго уровня (1.1,1.2,……и т.д.)

Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименований той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.

Руководитель (подпись) (ФИО)

Ответственное лицо (подпись) (ФИО) (телефон)»