#### Герб 2

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2016 № 38

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района от 01.08.2014 №373 «Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации Тейковского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

В целях приведения правовых актов в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089 «О внесении изменений в Постановление Российской Федерации от 09.01.2014 № 10» [Уставом](consultantplus://offline/ref=D5694D8ECD2D4EE11581A89317472BCF322424165C6BF0140FC8ADE4995A5A50bBUDG) Тейковского муниципального района Ивановской области администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Тейковского муниципального района от 01.08.2014 №373 «Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации Тейковского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

" Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тейковского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

2. Часть 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тейковского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

3. Часть 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата И.Ю. Рыжачкову.».

4. В приложении к постановлению внести следующие изменения:

4.1 наименование положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Тейковского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4.2 в [абзаце третьем пункта 2](consultantplus://offline/ref=43F001DD33B147BD2D9DD33135C5EA594C8660C4E0149A5C048F196DADF02B74738B4AB456D685B3L5G3M) Положения слова "в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" заменить словами "в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей";

4.3 [пункт 3](consultantplus://offline/ref=DC6300B63A6445114DC01504CE43E1E9A11D9EDCB7A0A21E98905D291FCAA75D6A6ECB6A7E1B8883EFI8M) Положения изложить в следующей редакции:

"3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.";

4.4 пункт [4](consultantplus://offline/ref=DC6300B63A6445114DC01504CE43E1E9A11D9EDCB7A0A21E98905D291FCAA75D6A6ECB6A7E1B8883EFI8M) Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

4.5 пункт [5](consultantplus://offline/ref=DC6300B63A6445114DC01504CE43E1E9A11D9EDCB7A0A21E98905D291FCAA75D6A6ECB6A7E1B8883EFI8M) Положения изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=B7130E877B7C50C46049DA44C8719734F05D6DBAEE606570173DB545380097E253545C29728C4072hAQ3M) 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел муниципальной службы оргработы и контроля (далее - уполномоченный орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.»;

4.6 в пункте 7 Положения слова «…гражданским служащим…» заменить словами «…муниципальным служащим…»

4.7 в пункте 13 Положения слова «…на имя главы администрации Тейковского муниципального района…» заменить словами «…на имя главы Тейковского муниципального района…»;

4.8 в пункте 14 Положения слова «…главой администрации …» заменить словами «… главой Тейковского муниципального района…»;

4.9 дополнить Положение пунктом 1[5](consultantplus://offline/ref=DC6300B63A6445114DC01504CE43E1E9A11D9EDCB7A0A21E98905D291FCAA75D6A6ECB6A7E1B8883EFI8M).1 следующего содержания:

«15.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципальных служащих не поступило заявление, указанное в [пункте](consultantplus://offline/ref=92932F5BCE25FAA8F6DB719436679220AF429A5BBED10B04F52D7352CB6D0603730C77ADA3F9CC29jC31M) 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

**И. о. главы Тейковского**

**муниципального района А.В. Бакун**