#### Герб 2

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# от 09.09.2014г. № 425

г. Тейково

**Об утверждении** **Порядка осуществления ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения**

 **родителей, на праве собственности**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2013 год №393-п « Об утверждении государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Ивановской области от 26.03.2014 №100-п «Об утверждении распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, в 2014 году», Соглашением от 27.03.2014 №95 между Департаментом социальной защиты населения Ивановской области и администрацией Тейковского муниципального района о предоставлении субсидии бюджету Тейковского муниципального района на проведение ремонта жилых помещений принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области», администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#  1. Утвердить Порядок осуществления ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (приложение 1).

 2. Утвердить [состав](#Par43) Комиссии по осуществлению ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (приложение 2).

3. Утвердить [Положение](#Par83) о Комиссии по осуществлению ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (приложение 3).

4. Постановление администрации Тейковского муниципального района от 09.04.2013 № 157 «Об утверждении Порядка осуществления ремонта жилых помещений принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Дети Ивановской области» на 2009-2013 годы в 2013 году» отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тейковского муниципального района А.Я. Бочагову.

**Глава администрации Тейковского**

**муниципального района Е.К. Засорина**

Приложение 1

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

#  от 09.09.2014г. № 425

**Порядок**

**осуществления ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области», и определяет механизм осуществления ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей**,** на праве собственности, достигшим на 1 января соответствующего года возраста 18 лет, но не старше 23 лет.

2. Расходование средств на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, осуществляется в пределах субсидии, выделяемой из областного бюджета, бюджету Тейковского муниципального района и средств софинансирования из бюджета Тейковского муниципального района на указанные цели.

3. В рамках реализации настоящего Порядка возможно проведение следующих видов ремонтных работ жилых помещений:

3.1. Ремонт квартир в многоквартирных домах:

- ремонт квартиры (ремонт комнат, помещений кухни, санузла, замена окон и дверей, ремонт полов);

- замена и ремонт внутриквартирных инженерных систем оборудования (ремонт электропроводки, ремонт отопления, водопровода и канализации).

3.2. Ремонт и благоустройство индивидуального дома:

- ремонт комнат, помещений кухни, санузла, замена окон и дверей, ремонт полов;

- устройство новых или переоснащение существующих туалета, ванной комнаты, наружных сетей водопровода и канализации, внутренних сетей водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения.

4. Ремонт производится с целью приведения жилого помещения в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным, техническим правилам и нормам.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о необходимости проведения ремонта является личное [заявление](#Par57) гражданина, относящегося к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которое подается на имя Главы администрации Тейковского муниципального района (Приложение).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства (для лиц, проживающих в квартирах), копия домовой книги (для лиц, проживающих в частном секторе);

- копия документов, подтверждающих статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- копия документов, подтверждающих право владения жилым помещением или его частью.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

6. Заказчиком по ремонту жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, выступает администрация Тейковского муниципального района (далее – Заказчик).

7. Комиссия по осуществлению ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (далее – Комиссия) на основании представленных заявителем документов осматривает жилое помещение.

 8. После осмотра жилого помещения отдел территориального планирования и градостроительной деятельности обеспечивает работу по подготовке локальных смет со специализированными организациями.

9. Комиссия на основании представленных заявителем документов, сметы расходов, и объемов средств, выделенных из бюджета Ивановской области на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, принимает решение о необходимости проведения работ по ремонту жилого помещения.

10. Основанием для проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, является распоряжение администрации Тейковского муниципального района.

11. Исполнитель работ определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Отдел экономического развития, торговли и имущественных отношений администрации Тейковского муниципального района обеспечивает размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

13. Выполнение работ осуществляется в порядке и сроки, определенные муниципальным контрактом.

14. Приемка законченных выполненных работ осуществляется с участием Комиссии.

15. Оплата работ производится после их приемки и подписания акта приемки выполненных работ на основании предъявленных документов (акта выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), счета-фактуры) подрядной организацией.

16. Акт приемки выполненных работ составляется в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии, заявителем.

 17. Оплату выполненных работ по проведению ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, достигшим на 1 января соответствующего года возраста 18 лет, но не старше 23 лет, осуществляет отдел учета и отчетности администрации Тейковского муниципального района путем перечисления денежных средств исполнителю работ согласно договорам (контрактам), заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку осуществления ремонта

жилых помещений, принадлежащих

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей**,**

 на праве собственности

 Главе администрации

Тейковского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: Тейковский район

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт сер. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу произвести ремонтные работы в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю:

основания проживания (указать на праве пользования или владения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период проживания (указать дату регистрации по указанному адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид жилья: (указать - частный дом, квартира) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика жилья (указать площадь, количество комнат и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи (указать ФИО, год рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что данное жилое помещение является единственным.

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка с места жительства (для лиц, проживающих в квартирах), копия домовой книги (для лиц, проживающих в частном секторе);

- копия документов, подтверждающих статус ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- копия документов, подтверждающих право владения жилым помещением или его частью.

 При проведении ремонтных работ обязуюсь не препятствовать

ремонтно-строительной организации.

 Даю согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных

действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Заявление и документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата принятия подпись специалиста расшифровка подписи

Приложение 2

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

#  от 09.09.2014г. № 425

**Состав**

**комиссии по осуществлению ремонта жилых помещений,**

**принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения**

 **родителей, на праве собственности**

**Председатель Комиссии:**

 Бочагова А.Я. – первый заместитель главы администрации Тейковского муниципального района

**Заместитель председателя Комиссии:**

 Бакун А.В. - замглавы, начальник управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства

**Члены Комиссии:**

Горбушева Г.А. – замглавы, начальник финансового отдела

Серова О.В. – начальник отдела экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа

Касаткина Е.М. – начальник юридического отдела

Емельяненко Е.Н. - начальник отдела территориального планирования и градостроительной деятельности

по согласованию:

глава администрации соответствующего поселения Тейковского муниципального района

Коровина М.А. - руководитель территориального управления социальной защиты населения по г/о Тейково и Тейковскому муниципальному району

Одинцова М.А. - специалист-эксперт отдела опеки и попечительства территориального управления социальной защиты населения по г/о Тейково и Тейковскому муниципальному району

**Секретарь Комиссии:**

Харчева М.Е. – специалист 2 категории отдела культуры и культурного наследия

Приложение 3

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

#  от 09.09.2014г. № 425

**Положение**

**о комиссии по осуществлению ремонта жилых помещений,**

**принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся**

 **без попечения родителей, на праве собственности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по осуществлению ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим на 1 января текущего года возраста 18 лет, но не старше 23 лет (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности принятия решений по организации и проведению ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на территории Тейковского муниципального района.

1.3. Создание Комиссии, внесение изменений и прекращение деятельности происходит на основании постановления администрации Тейковского муниципального района.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области нормативно-правовыми актами Тейковского муниципального района и настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение заявлений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на проведение ремонта жилых помещений**.**

2.1.2. Осмотр жилых помещений и принятие решений о проведении ремонтных работ.

2.1.3. Приемка выполненных ремонтных работ.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Дата и время проведения заседания Комиссии определяются председателем и доводятся секретарем до членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

3.4 Заседания Комиссии проводятся после обследований санитарно-технического состояния жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, которые осуществляются на основании заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Комиссия принимает решения:

- о проведении либо отказе в проведении ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам либо детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности;

- об утверждении перечня и объемов работ;

- об утверждении стоимости работ.

Основанием для отказа в проведении ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам либо детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, является непредставление документов, перечисленных в пункте 3.6.

3.6. Решение о проведении ремонта принимается Комиссией в десятидневный срок с момента представления Заявителем документов, после проведенного осмотра жилого помещения.

3.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.8. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором утверждаются перечень ремонтных работ, виды и стоимость работ. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

Приложение

к Положению о Комиссии по осуществлению

ремонта жилых помещений, принадлежащих

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, на праве собственности

АКТ

осмотра жилого помещения

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по осуществлению ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

провели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате осмотра установлено, что необходимо выполнить следующий объем

работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п  |  Наименование работ  |  Примечание  |
|  |  |  |

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи