

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.09.2014г. № 439

г. Тейково

**Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными администрации Тейковского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Тейковского муниципального района.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела муниципальной службы, оргработы и контроля Рыжачкову Ирину Юрьевну.

**Глава администрации**

**Тейковского муниципального района Е.К. Засорина**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

от 25.09.2014г. № 439

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными администрации Тейковского муниципального района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Тейковского муниципального района (далее Администрация) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Администрации.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

**- персональные данные –** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**- обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение – понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

**4. ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1.Глава администрации принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.2. Заместитель главы администрации, начальник отдела муниципальной службы, оргработы и контроля готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

4.3. Руководители структурных подразделений, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

**5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**

**5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.**

**5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**

**- парольной политики;**

**- антивирусной политики;**

**- правил работы со съемными носителями (если они используется);**

**- правил резервного копирования;**

**- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**

**5.4.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:**

**- правил хранения бумажных носителей;**

**- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Правилам работы

с обезличенными персональными данными

администрации Тейковского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей администрации Тейковского**

**муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Глава администрации Тейковского муниципального района

2. Заместитель главы, начальник отдела муниципальной службы, оргработы и контроля

3. Руководители структурных подразделений администрации

4. Специалист 1 категории отдела муниципальной службы, оргработы и контроля

5. Заведующий отделом учета и отчетности

6. Заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки

7. Ведущий специалист отдела сельского хозяйства, продовольствия и земельных отношений

8. Ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительной деятельности управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства