



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 117

г. Тейково

Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета Тейковского муниципального района от 13.12.2023 № 40/13 «О бюджете Тейковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Тейковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии

МУП ЖКХ Тейковского муниципального района на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальные Энергетические Системы – Тейково» на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений, является расходным обязательством Тейковского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тейковского муниципального района от 30.08.2021 № 277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района Б.Г.Полозова.

Глава Тейковского
муниципального района



В.А.Катков

Порядок

Предоставления субсидии МУП ЖКХ Тейковского муниципального района на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии МУП ЖКХ Тейковского муниципального района (далее – Получатель) в целях на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тейковского муниципального района» муниципальной программы Тейковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем, услугами жилищно-коммунального хозяйства и улучшения состояния коммунальной инфраструктуры», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 28.12.2023 № 526, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тейковского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Получателю Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по возмещению затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района (один раз в квартал).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тейковского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тейковского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тейковского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю.

1.4. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатель на дату подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель не получает средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Информация об отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, проверяется Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.6. Получатель несет расходы в расчетном году на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района, даты возникновения права собственности Тейковского муниципального района на временно пустующее помещение, иной даты возникновения у Тейковского муниципального района обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги. подачи документов на возмещение расходов. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение затрат, возникающих не ранее одного года до даты подачи документов на возмещение затрат.

Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности Тейковского муниципального района на данное жилое помещение.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также проверки управлением координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получателями средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.3. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель в течение текущего финансового года представляет Главному распорядителю Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов от Получателя осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы и соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, проверяются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представляемые Получателем, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.6.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.6.3. Документы не исполнены карандашом.

2.6.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.6.6. Документы не противоречат друг другу.

2.6.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью и подписаны руководителем Получателя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.7. Главный распорядитель по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Главным распорядителем.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.9.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9.3. Несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление Субсидии Получателю производится в размере, указанном в распоряжении Главного распорядителя, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии на возмещение расходов по временно пустующим муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

2.11.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при квартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при квартирном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. За отопление:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2.12. В целях перечисления Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Получателем соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом администрации Тейковского муниципального района (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получателями средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте

1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, со счета Главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытой Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

2.14. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности - "Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда".

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель в сроки и по формам, определенным Соглашением, предоставляет следующую отчетность:

- отчет о расходах на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению МУП ЖКХ Тейковского муниципального района, возникающих по временно пустующим жилым помещениям муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района;

- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению МУП ЖКХ Тейковского муниципального района, возникающих по временно пустующим жилым помещениям муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района, а также не достижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14, указанные средства подлежат возврату в бюджет Тейковского муниципального района в следующем порядке:

3.3.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Получателю требование о ее возврате в бюджет Тейковского муниципального района.

3.3.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района, должно быть

исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.3.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.4. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Тейковского муниципального района в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии МУП ЖКХ Тейковского
муниципального района на
возмещение затрат, связанных
с отоплением, содержанием
временно пустующих муниципальных
жилых и нежилых помещений,
а также специализированных
жилых помещений Тейковского
муниципального района

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных помещений Тейковского муниципального района

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнями организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Информация об отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, проверяется Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Имеем расходы в расчетном году услуги по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг временно пустующим в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Получатель обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Получатель дает согласие на осуществление администрацией Тейковского муниципального района в отношении Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Заверенные копии учредительных документов;
4. Согласованный организатором проведения отбора реестр жилых домов, в которых расположены временно пустующие муниципальные жилые и нежилые помещения, а также помещения специализированного жилого фонда Тейковского муниципального района (далее - реестр) согласно приложению №2.
5. Отчеты согласно приложениям №3 и №4 к настоящему порядку (в зависимости от понесенных затрат).

Приложение: на _____ листе(-ах).

Реестр жилых домов, в которых расположены пустующие муниципальные жилые
помещения, а также специализированные жилые помещения Тейковского
муниципального района для возмещения затрат, связанных с их отоплением и
содержанием

(наименование Получателя Субсидии)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартир ы/№ комнаты	Площадь пустующего жилого помещения, кв. м		Вид жилая <*>	Период (месяцы/дни), в течение которого помещение пустовало, по данным
			жилая	общая		
					Получателя Субсидии	Управления координации жилищно- коммунального хозяйства и градостроитель ства

<*> Вид жилья:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме.

Руководитель
МП

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись) (расшифровка
подписи) телефон дата
предоставления

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления
координации жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства

Полноту
и достоверность сведений,
представленных в
составе документов,
подтверждаю.

(должность (подпись)
руководителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«_» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии МУП ЖКХ Тейковского
муниципального района на
возмещение затрат, связанных
с отоплением, содержащем
временно пустующих муниципальных
жилых и нежилых помещений,
а также специализированных
жилых помещений Тейковского
муниципального района

Отчет о расходах
на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих по временно пустующим жилым
помещениям муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района,
за 20__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ кварт иры	Общая площадь пустующе го жилого помещени я, кв. м	Вид жилая	Период (месяцы/дни, в течение которых помещение пустовало)	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м	
						за услуги, работы по управлению МКД за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
9							
ИТОГО							

Руководитель
М.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Проверено
УКЖХ и Г
М.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

_____ телефон _____ дата предоставления

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии МУП ЖКХ Тейковского
муниципального района на
возмещение затрат, связанных
с отоплением, содержащем
временно пустующих муниципальных
жилых и нежилых помещений,
а также специализированных
жилых помещений Тейковского
муниципального района

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих по временно пустующим жилым помещениям муниципального жилищного
фонда Тейковского муниципального района,
за 20__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ кварт иры	Общая площадь временно пустующего жилого помещения, кв. м	Период (месяцы/д ни, в течение которых помещени е пустовало)	Отопление		Расходы Получател я Субсидии (руб.)
					Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Норматив на отопление, применяемы й при расчете платы, Гкал на 1 кв. метр в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Руководитель
М.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер
_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Проверено
УКЖХ и Г
М.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

_____ телефон _____ дата предоставления

Порядок

Предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальные Энергетические Системы – Тейково» Тейковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальные Энергетические Системы – Тейково» Тейковского муниципального района (далее – Получатель) в целях на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тейковского муниципального района» муниципальной программы Тейковского муниципального района «Обеспечение качественного жилья, услугами жилищно-коммунального хозяйства и улучшения состояния коммунальной инфраструктуры», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 28.12.2023 № 526, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тейковского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по возмещению затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района (один раз в квартал).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тейковского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тейковского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тейковского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю.

1.4. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель не получает средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Информация об отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, проверяется Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.6. Получатель несет расходы в расчетном году на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района, даты возникновения права собственности Тейковского муниципального района на временно пустующее жилое помещение, иной даты возникновения у Тейковского муниципального района обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги, подачи документов на возмещение расходов. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение затрат, возникающих не ранее одного года до даты подачи документов на возмещение затрат.

Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности Тейковского муниципального района на данное жилое помещение.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.9.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9.3. Несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление Субсидии Получателю производится в размере, указанном в распоряжении Главного распорядителя, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии на возмещение расходов по временно пустующим муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

2.11.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. За отопление:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

2.12. В целях перечисления Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Получателем соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом администрации Тейковского муниципального района (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

- направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки управлением координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законом, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также проверки управлением координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.3. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель в течение текущего финансового года представляет Главному распорядителю Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов от Получателя осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы и соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, проверяются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, предоставляемые Получателем, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.6.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.6.3. Документы не исполнены карандашом.

2.6.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.6.6. Документы не противоречат друг другу.

2.6.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью и подписаны руководителем Получателя (с расшивкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.7. Главный распорядитель по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Главным распорядителем.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, со счета Главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности - "Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда".

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель в сроки и по формам, определенным Соглашением, предоставляет следующую отчетность:

- отчет о расходах на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальные Энергетические Системы – Тейково», возникающих по временно пустующим жилым помещениям муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района;
- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению Обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальные Энергетические Системы – Тейково», возникающих по временно пустующим жилым помещениям муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района, а также не достижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14, указанные средства подлежат возврату в бюджет Тейковского муниципального района в следующем порядке:

3.3.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Получателю требование о ее возврате в бюджет Тейковского муниципального района.

3.3.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района, должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.3.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.4. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Тейковского муниципального района в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Обществу с ограниченной ответственностью
«Коммунальные Энергетические Системы – Тейково»
на возмещение затрат, связанных
с отоплением, содержанием
временно пустующих муниципальных
жилых и нежилых помещений,
а также специализированных
жилых помещений Тейковского
муниципального района

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района

Полное наименование заявителя:

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

Почтовый адрес заявителя:

Платежные реквизиты заявителя

ИНН

ОГРН (ОГРНИП)

КПП

ОКТМО

ОКВЭД

Наименование кредитной организации:

р/с

к/с

БИК

Перечень прилагаемых документов:

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или освобождение от налогообложения в отношении доходов, полученных от источников дохода в России, а также в отношении которых действует режим «прозрачного лица» (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Получателя.

Информация об отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, проверяется Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Имеем расходы в расчетном году услуги по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг временно пустующим в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Получатель обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Получатель даст согласие на осуществление администрацией Тейковского муниципального района в отношении Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Тейковского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Заверенные копии учредительных документов;
4. Согласованный организатором проведения отбора реестр жилых домов, в которых расположены временно пустующие муниципальные жилые и нежилые помещения, а также помещения специализированного жилого фонда Тейковского муниципального района (далее – реестр) согласно приложению №2.
5. Отчеты согласно приложениям №3 и №4 к настоящему порядку (в зависимости от понесенных затрат).

Реестр жилых домов, в которых расположены пустующие муниципальные жилые
помещения, а также специализированные жилые помещения Тейковского
муниципального района для возмещения затрат, связанных с их отоплением и
содержанием

(наименование Получателя Субсидии)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартир ы/№ комнаты	Площадь пустующего жилого помещения, кв. м		Вид жилая <*>	Период (месяцы/дни), в течение которого помещение пустовало, по данным
			жилая	общая		
						Получателя Субсидии Управления координации жилищно- коммунального хозяйства и градоостройства

<*> Вид жилья:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме.

Руководитель
МП

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись) (расшифровка
подпись)

дата
предоставления

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления
координации жилищно-коммунального хозяйства и градоостройства

Приложение: на _____ листе(-ах).

Полноту
и
достоверность сведений,
представленных
в
составе документов,
подтверждаю.

(должность
руководителя)
«_» _____ 20__ г.
М.П.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
Обществу с ограниченной ответственностью
«Коммунальные Энергетические Системы – Тейково»
на возмещение затрат, связанных
с отоплением, содержанием
временно пустующих муниципальных
жилых и нежилых помещений,
а также специализированных
жилых помещений Тейковского
муниципального района

Отчет о расходах
на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению

(наименование Получателя Субсидии)
возникающих по временно пустующим жилым
помещениям муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района,
за 20 ____ г.

№ п/п	Адрес дома	№ кварт иры	Общая площадь пустующе го жилого помещени я, кв. м	Вид жилья	Период (месяцы/дни, в течение которых помещение пустовало)	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м		
						за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и ремонт общего имущества в МКД	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель
М.п. _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
_____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель
_____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Проверено
УКЖХ и Г
М.п. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

_____ телефон _____ дата предоставления

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
Обществу с ограниченной ответственностью
«Коммунальные Энергетические Системы – Тейково»
на возмещение затрат, связанных
с отоплением, содержанием
временно пустующих муниципальных
жилых и нежилых помещений,
а также специализированных
жилых помещений Тейковского
муниципального района

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению

(наименование Получателя Субсидии)
возникающих по временно пустующим жилым помещениям муниципального жилищного
фонда Тейковского муниципального района,
за 20 ____ г.

№ п/п	Адрес дома	№ кварт иры	Общая площадь временно пустующего жилого помещения, кв. м	Период (месяцы/д ни, в те чение которых помещени е пустовало)	Отопление		Расходы Получател я Субсидии (руб.)
					Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Норматив на отопление, применяемы й при расчете платы, Гкал на 1 кв. метр в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Руководитель
М.п. _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер
_____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель
_____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Проверено
УКЖХ и Г
М.п. _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

_____ телефон _____ дата предоставления