



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2024 № 625  
г. Тейково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района на увеличение уставного фонда**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы Тейковского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Тейковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 25.12.2023 № 511, руководствуясь Уставом Тейковского муниципального района Ивановской области, администрация Тейковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района (далее – МУП ЖКХ Тейковского муниципального района)

района) на увеличение уставного фонда.

2. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии МУП ЖКХ Тейковского муниципального района на увеличение уставного фонда является расходным обязательством Тейковского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тейковского муниципального района от 28.05.2024 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тейковского муниципального района субсидий муниципальным унитарным предприятиям Тейковского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда».

4. Отделу общественных связей, информационной политики и организационной работы управления общественных связей, безопасности и обеспечения государственной тайны разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тейковского  
муниципального района



В. А. Катков

## Порядок

### предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района на увеличение уставного фонда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района (далее – Получатель Субсидии) на увеличение уставного фонда (далее – Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии – увеличение уставного фонда Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Тейковского муниципального района «Управление муниципальным имуществом Тейковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 25.12.2023 № 511, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тейковского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тейковского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тейковского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тейковского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется Получателю Субсидии на увеличение уставного фонда.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель Субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель Субсидии не получает средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

2.2.6. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. У Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района Субсидии, предоставленной за предыдущие годы.

2.2.8. У Получателя Субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом.

2.3. Предоставление Субсидии на увеличение уставного фонда осуществляется при условии, что размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявку о предоставлении Субсидии с описанием представленных документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка о предоставлении Субсидии) подписанную руководителем Получателя Субсидии и заверенную печатью;
- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя Субсидии (в случае представления документов представителем Получателя Субсидии).

Дополнительно прилагаются документы:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- б) копия устава муниципального предприятия;
- в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- г) справка, подписанная руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение Субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд предприятия (в случае увеличения уставного фонда);

в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

о согласии Получателем Субсидии на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Тейковского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, со счета Главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района.

### 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии обязан обеспечить представление отчета Главному распорядителю о достижении значений результатов предоставления Субсидии по типовой форме, установленной Соглашением в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.4. В случае непредоставления Получателем Субсидии отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчета запрашивает соответствующие документы у Получателя Субсидии. Получатель Субсидии обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.5. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

д) информация о направлении расходов средств Субсидии (основные средства, оборотные активы и т.д.) Получателем Субсидии;

е) копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год, а также информация о наличии дебиторской и (или) кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

ж) финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии на увеличение уставного фонда;

з) справка, подписанная руководителем Предприятия о том, что Предприятие не находится в стадии ликвидации;

и) пояснительная записка Получателя Субсидии, содержащая информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансового обеспечения увеличения уставного фонда предприятия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем Предприятия.

2.5. Главный распорядитель в день получения документов от Получателя Субсидии осуществляет их регистрацию.

2.6. Документы и соответствующие Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель Субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

По результатам проверки в течение 3 рабочих дней со дня ее окончания Главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Главный распорядитель в случае принятия решения о предоставлении Субсидии: - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя Субсидии о принятом решении;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о предоставлении Субсидии;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Тейковского муниципального района (далее – Соглашение).

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя Субсидии с указанием причин отказа.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.9. Предоставление Субсидии Получателю Субсидии производится в размере, указанном в распоряжении Главного распорядителя, с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.10. Для перечисления Субсидии Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Получателем Субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии.

В Соглашение включаются следующие условия:

результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае непредоставления Получателем Субсидии документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Главный распорядитель в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (за исключением не достижения значений результата предоставления субсидии), Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Главный распорядитель в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.8. В случае не достижения Получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times 0.1,$$

где: k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V \text{ фактический} / V \text{ плановый},$$

где: V фактический - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период; V плановый - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате Субсидии в связи с не достижением значений результата предоставления Субсидии принимается Главным распорядителем в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии (части Субсидии) в связи с не достижением значений результата предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной Субсидии (части Субсидии) в бюджет Тейковского муниципального района.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Главный распорядитель в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления Субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
жилищно-коммунального хозяйства Тейковского  
муниципального района на увеличение  
уставного фонда

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района на увеличение уставного фонда

В соответствии с постановлением администрации Тейковского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района на увеличение уставного фонда»

(наименование муниципального унитарного предприятия)

просит предоставить субсидию из бюджета Тейковского муниципального района на:

- на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в сумме \_\_\_\_\_ рублей в связи с \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии): \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Приложение 2  
к Порядку предоставления Субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
жилищно-коммунального хозяйства Тейковского  
муниципального района на увеличение  
уставного фонда

# ОТЧЕТ

об использовании Субсидии, предоставляемой на увеличение уставного фонда Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района

по состоянию на «    » 20    года

| Наименование                                                                                                                                   | Сумма Субсидии | Поступило средств из бюджета Тейковского муниципального района | Внесено в уставной фонд МУП |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
|                                                                                                                                                |                |                                                                | период                      | сумма |
| Субсидия на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Тейковского муниципального района |                |                                                                |                             |       |

Директор:

Подпись \_\_\_\_\_

ФИО

**Исполнитель**

Должность

ФИО

ПОДПИСЬ

M.D.

Дата

«          » \_\_\_\_\_ 20     г.