**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.05.2024 № 172

г. Тейково

**Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

В соответствии со [статьей 28.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&date=07.05.2024&dst=72&field=134) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьей 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=174330&date=07.05.2024&dst=100474&field=134) Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», руководствуясь Уставом Тейковского муниципального района, администрация Тейковского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее – Конкурс, Договор о целевом обучении), согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению 2.

3. Утвердить положение о Комиссии, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие при заключении Договора на целевое обучение.

6. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета Тейковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Тейковского**

**муниципального района В.А. Катков**

Приложение 1

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

от 15.05.2024 № 172

**Порядок**

**проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

1. Настоящий Порядок о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения разработан в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы по окончании обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW224&n=174330&date=07.05.2024&dst=100474&field=134) Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и определяет порядок и условия проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на территории Тейковского муниципального района после окончания обучения.

 Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрация Тейковского муниципального района может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе при наличии бюджетных средств.

2. Право участвовать в Конкурсе на заключение Договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

3. Гражданин, участвующий в Конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, устанавливаемого Договором о целевом обучении, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&date=07.05.2024) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию Тейковского муниципального района в сроки (даты и время), указанные в постановлении администрации Тейковского муниципального района о проведении Конкурса:

1) личное [заявление](#Par117) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&date=07.05.2024&dst=100041&field=134) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной [форме № 001-ГС/у](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=96619&date=07.05.2024&dst=100279&field=134), утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);

7) копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

8) [согласие](#Par139) кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2](#Par53) и [4](#Par57) настоящего порядка, недостоверности представленных сведений, а также в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия оценивает граждан на основании представленных в соответствии с [пунктом 4](#Par57) настоящего порядка документов, а также по результатам конкурсных процедур.

7. При проведении Конкурса применяется конкурсная процедура в виде прохождения индивидуального собеседования с Комиссией.

8. Прохождение индивидуального собеседования с Комиссией оценивается от 0 до 10 баллов.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств гражданина, подавшего заявление на участие в Конкурсе (далее – Кандидат).

9. Договор о целевом обучении заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином, отобранным Комиссией по результатам Конкурса, в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам Конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Несовершеннолетний гражданин участвует в Конкурсе и заключает Договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью Договора о целевом обучении.

Приложение 1

к порядку

проведения конкурса на заключение договора

о целевом обучении между администрацией

Тейковского муниципального района и гражданином

с обязательством последующего прохождения

муниципальной службы после окончания обучения

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(ФИО)проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| Заявление |
| Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения. Прилагаю следующие документы для участия в указанном конкурсе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 2

к порядку

проведения конкурса на заключение договора

о целевом обучении между администрацией

Тейковского муниципального района и гражданином

с обязательством последующего прохождения

муниципальной службы после окончания обучения

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю администрации Тейковского муниципального района, юридический адрес: Ивановская область, Тейковский район, с. Крапивново, ул. Центральная, д.38, согласие на обработку моих персональных данных о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации);

сведениях о периодах трудовой деятельности;

сведениях о близких родственниках и факте их проживания за границей;

пребывании за границей;

отношении к воинской обязанности и воинском звании;

месте регистрации и месте фактического проживания, номере домашнего и мобильного телефона;

данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;

номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или данных документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационном номере налогоплательщика;

номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведениях о состоянии здоровья;

выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода);

награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

сведениях о наличии (отсутствии) судимости;

сведениях об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена общедоступная информация, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

дополнительных данных, которые я сообщил(а) в анкете.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе, организации проверки соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

от 15.05.2024 № 172

**Состав комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| КатковВиталий Александрович | глава Тейковского муниципального района, председатель комиссии |
| КоровинаЕлена Николаевна | заместитель главы администрации, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заместитель председателя комиссии |
| КрыловаСветлана Сергеевна | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Фиохина Елена Станиславовна | первый заместитель главы администрации Тейковского муниципального района |
| СероваОльга Владимировна | заместитель главы администрации, начальник отдела экономического развития, торговли и имущественных отношений |
| ДубинчинАлексей Владимирович | заместитель главы администрации, начальник управления общественных связей, безопасности и обеспечения защиты государственной тайны |
|  | руководитель структурного подразделения администрации Тейковского муниципального района, в котором победитель(ли) Конкурса будет проходить муниципальную службу после окончания целевого обучения, и (или) иное должностное лицо администрации Тейковского муниципального района, осуществляющее профессиональную служебную деятельность в сфере, соответствующей должности муниципальной службы, подлежащей замещению победителем(ями) Конкурса после окончания целевого обучения (определяется постановлением администрации Тейковского муниципального района о проведении Конкурса). |

Приложение 3

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

 от 15.05.2024 № 172

**Положение о комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

1. Комиссия создается в целях проведения Конкурса.

2. Задачами Комиссии являются:

- проведение Конкурса в соответствии с порядком проведения Конкурса;

- определение победителя(ей) Конкурса.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные Кандидатом для участия в Конкурсе;

- рассматривает общие результаты прохождения Кандидатами конкурсных процедур, используемых при проведении Конкурса;

- принимает решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен;

- принимает решение о том, что Конкурс признан несостоявшимся в связи с единственным Кандидатом по соответствующей специальности или направлению подготовки и о заключении либо отказе в заключении Договора о целевом обучении с единственным Кандидатом.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии и их рассылку членам Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

7. Кандидаты оцениваются Комиссией по результатам прохождения индивидуального собеседования.

На основе результатов оценки каждым членом Комиссии заполняется индивидуальный оценочный [лист](#Par330) Кандидата, согласно приложению 1, к настоящему Положению, который подписывается членом Комиссии.

8. Итоговый балл Кандидата определяется как сумма баллов, набранных по итогам индивидуального собеседования с Комиссией.

9. По результатам сопоставления итоговых баллов Кандидатов секретарь Комиссии формирует рейтинг Кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

10. Решение Комиссии об определении Кандидатов, с которыми будут заключены Договоры о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

11. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам Конкурса согласно приложению 2, к настоящему Положению.

Указанное решение содержит рейтинг Кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Комиссией.

12. В случае участия в Конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей муниципальной службы единственного Кандидата Конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного Кандидата проводится в соответствии с пунктами 7 - 8 настоящей Положения.

Решение Комиссии о заключении с единственным Кандидатом Договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным Кандидатом по результатам собеседования с Комиссией набрана половина и более баллов от максимального количества.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Результаты голосования Комиссии о заключении Договора о целевом обучении единственным Кандидатом оформляются решением Комиссии согласно приложению 3, к настоящему Положению.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации Тейковского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о комиссии по проведению конкурса

на заключение договора о целевом обучении между

администрацией Тейковского муниципального района и

гражданином с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы

после окончания обучения

Оценочный лист Кандидата на заключение договора

о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района

и гражданином с обязательством последующего прохождения

муниципальной службы после окончания обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество Кандидата | Оценка по результатам собеседования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата

Подпись члена Комиссии

Приложение 2

к Положению о комиссии по проведению конкурса

на заключение договора о целевом обучении между

администрацией Тейковского муниципального района и

гражданином с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы

после окончания обучения

РЕШЕНИЕ

Комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии, присутствовавшего на заседании Комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведен Конкурс по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки Кандидатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) Кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результаты голосования по определению Кандидата (кандидатов) для заключения Договора о целевом обучении

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) Кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |
| Члены Комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии) | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) Кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |
| Члены Комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии) | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) Кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |
| Члены Комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии) | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования Комиссия определяет следующих Кандидатов, с которыми заключается Договор о целевом обучении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

6. В заседании Комиссии не участвовали следующие члены Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заместители председателя

Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3

к положению о комиссии по проведению конкурса

на заключение договора о целевом обучении между

администрацией Тейковского муниципального района и

гражданином с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы

после окончания обучения

РЕШЕНИЕ

Комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между администрацией Тейковского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов Комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии, присутствовавшего на заседании Комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведена оценка единственного Кандидата для заключения Договора о целевом обучении по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты оценки единственного Кандидата

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) Кандидата | Итоговый балл |
|  |  |

4. Результаты голосования по единственному Кандидату для заключения Договора о целевом обучении

|  |  |
| --- | --- |
| Члены Комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии) | Голосование |
|  | "за" | "против" | "воздержался" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования заключить с единственным Кандидатом Договор о целевом обучении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

6. В заседании Комиссии не участвовали следующие члены Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заместители председателя

Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)