**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.04.2025 № 217

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации Тейковского муниципального района от 30.01.2020 № 41 «Об утверждении порядка организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тейковского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета Тейковского муниципального района от 23.04.2025 № 57/4 «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тейковского муниципального района на 2025 год», администрация Тейковского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Тейковского муниципального района от 30.01.2020 № 41 «Об утверждении порядка организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тейковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении порядка организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тейковского муниципального района».**

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

**И.о. главы Тейковского**

**муниципального района Е.С. Фиохина**

Приложение

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

от 23.04.2025 № 217

Приложение

к постановлению администрации

Тейковского муниципального района

 от 30.01.2020 № 41

**Порядок**

**организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях**

**Тейковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся вмуниципальных общеобразовательных организациях Тейковского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья.

**2. Порядок рассмотрения общеобразовательной**

**организацией заявлений родителей (законных представителей)**

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 5-11 классов общеобразовательных организаций из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, в пределах финансирования за счет средств бюджета Тейковского муниципального района из расчета 77 рублей 13 копеек в день на одного учащегося.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием учащихся производится на основании приказа директора общеобразовательной организации.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, принимается коллегиальным органом общеобразовательной организации с привлечением родительской общественности на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Получение учащимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение1) и прилагаемым к нему документам.

 Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями):

претенденты категории «дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» - заявление родителей (законных представителей), документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи);

претенденты категории «дети-инвалиды» - заявление родителей (законных представителей), копия справки об инвалидности;

претенденты категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения опекуна (попечителя).

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору общеобразовательной организации один раз в год.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) учащихся, поданные до 1 сентября текущего учебного года, рассматриваются не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления, поданные после 1 сентября текущего учебного года, - в течение трех дней с момента регистрации в общеобразовательной организации.

2.6. Коллегиальный орган общеобразовательной организации рассматривает вышеуказанные заявления с документами.

2.7. После рассмотрения представленных заявлений с документами коллегиальным органом принимается одно из следующих решений:

- включить в список на бесплатное питание детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отказать в предоставлении бесплатного питания (с обязательным указанием причин несоответствия данной категории семей).

Принятое решение должно быть обоснованным.

2.8. Директор общеобразовательной организации информирует родителей (законных представителей) о вынесенном решении по предоставлению учащемуся бесплатного питания.

2.9. Директор общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней утверждает список учащихся, в отношении которых коллегиальным органом принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.10. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директором общеобразовательной организации и действует до окончания текущего учебного года в пределах финансирования за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

2.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания учащихся директор общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.12. Информация о предоставлении мер социально-экономической поддержки в виде бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Тейковского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Родители (законные представители) предоставляют с этой целью согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

**3. Организация питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

3.1. Директор общеобразовательной организации издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества учащихся, получивших бесплатное питание, по классам. Ежедневно сообщает в столовую количество учащихся на получение бесплатного питания.

3.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.4. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества учащихся, получивших бесплатное питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания учащихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Общеобразовательные организации ведут ежемесячный учет учащихся, обеспеченных бесплатным питанием.

3.7. Директор общеобразовательной организации отвечает за наличие следующих обязательных документов:

- приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- решение коллегиального органа общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- список учащихся, получающих бесплатное питание;

- утвержденное ежедневное меню, дневные и накопительная ведомости по расходу продуктов.

Приложение 1

к Порядку организации питания детей

из семей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей,

 обучающихся вмуниципальных

общеобразовательных организациях

 Тейковского муниципального района

Директору

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных

 представителей)

зарегистрированного(ой) по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса, в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку организации питания детей

из семей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей,

 обучающихся вмуниципальных

общеобразовательных организациях

 Тейковского муниципального района

Начальнику отдела образования

администрации Тейковского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес

 документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

 Даю согласие отделу образования администрации Тейковского муниципального района на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для представления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Способ отзыва моих персональных данных прошу произвести по моему заявлению, путем блокирования предоставленной мною информации и уничтожения персональных данных в течение 30 дней со дня поступления заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)