**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.02.2025 № 72

г. Тейково

**Об утверждении Положения и состава комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности**

В соответствии с  постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», руководствуясь Уставом Тейковского муниципального района Ивановской области, администрация Тейковского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тейковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства Б.Г. Полозова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Тейковского**

**муниципального района В.А. Катков**

Приложение №1

к постановлению администрации Тейковского

 муниципального района

от 10.02.2025 № 72

**Положение о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности**

**1. Общие положения**

1.1.  Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности (далее - Комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда Тейковского муниципального района и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, и используемым для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в котором расположено указанное жилое помещение.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тейковского муниципального района.

1.3. Целью создания Комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории Тейковского муниципального района согласно требованиям, утвержденным [постановлением](https://municipal.garant.ru/document/redirect/71444830/0) Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

**2. Функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) визуальное обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

2) оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

4) вынесение заключения о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

2) привлекать к участию в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Тейковского муниципального района.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Организует работу Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) инициирует проведение заседаний Комиссии;

4) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

5) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

7) назначает место, дату и время заседания Комиссии;

8) определяет круг приглашенных лиц;

9) доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;

10) утверждает протокол заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

2) выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

3) проверять правильность содержания актов визуальных осмотров, заключений и протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

4) выражать свое особое мнение в письменной форме с приложением его к решению Комиссии (акту, заключению);

5) обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

3) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также о результатах заседания Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

7) не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

8) оформляет акты визуальных осмотров, протоколы заседания Комиссии.

9) ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований, визуальных и технических осмотров.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Комиссии от общего состава Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.11. Результатом работы Комиссии является заключение:

1) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.12. Срок вынесения заключения составляет 10 дней со дня обследования.

3.13. Секретарь Комиссии в течение 15 дней с момента вынесения Комиссией заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме уведомляет о принятом решении инвалида или законного представителя инвалида, собственника и (или) нанимателя жилого помещения, в котором проживает инвалид, с использованием средств почтовой связи.

3.14. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, указанный в п. 3.1 настоящего Положения, заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией в администрацию Тейковского муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению администрации Тейковского

 муниципального района

от 10.02.2025 № 72

**Состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности**

Председатель комиссии:

Заместитель главы, начальник управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель главы администрации Тейковского муниципального района;

Секретарь комиссии:

 Главный специалист отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района;

Члены комиссии:

1. Начальник отдела градостроительства управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района;
2. Начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района;
3. Руководитель Территориального управления социальной защиты населения по городскому округу Тейково и Тейковскому муниципальному району (по согласованию);
4. Представитель Тейковской общественной организации ВОИ (по согласованию);
5. Социальный координатор фонда «Защитники Отечества» (по согласованию);
6. Представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид.