**Информационное сообщение (объявление) о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидий на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.**

В соответствии с пунктом 1.4. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тейковского муниципального района от 30.08.2021г. № 277 (далее – порядок), к участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие услуги, связанные с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

**Сроки проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 9:00 (по московскому времени) 06.04.2022г. до 17:00 (по московскому времени) 05.05.2022г.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, главного распорядителя, как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится администрацией Тейковского муниципального района в лице управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района (далее – организатор проведения отбора), расположенной по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д.2а.

Адрес электронной почты: [ukgkh.tmr@bk.ru](mailto:ukgkh.tmr@bk.ru)

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора.

<http://тейково-район.рф>

**Цель предоставления Субсидии**

Возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

**Размер Субсидии**

Размер Субсидии на возмещение расходов по временно пустующим муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За отопление:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=E2AEC3D14030FEFEACC10D6255EF62F6014B941753E086F330BC3740D7870D4AEEE6FBF363CF40BF4F9B0A48442A5AD1AA8C5B71AA21C388d4u7I) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Право на получении Субсидии распространяется на возмещение затрат, возникающих не ранее одного года до даты подачи документов на возмещение затрат.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора**

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

**-** участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736F99C0F148E7894F1554E952EA207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FB157DEF0FB2E89FEDF608C5C1967547YB5FG) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

**-** участник отбора не должен получать средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2.](#P51) настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом;

**-** наличие затрат в связи с оказанием услуг, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

Получателям Субсидии возмещаются затраты за фактически оказываемые услуги по содержанию и отоплению временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

Для участия в отборе участники отбора предоставляют организатору проведения отбора следующие документы:

- предложение ([заявки](#P209)) на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- согласованный организатором проведения отбора реестр жилых домов, в которых расположены временно пустующие муниципальные жилые и нежилые помещения, а также помещения специализированного жилого фонда Тейковского муниципального района (далее – реестр) согласно приложения № 2 , направляется не позднее 5 календарных дней до окончания сроков проведения отбора.

- Отчеты согласно приложениям 3 и 4 к настоящему порядку (в зависимости от понесенных затрат).

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Срок согласования Организатором проведения отбора Реестра составляет 5 календарных дней с даты поступления Реестра организатору отбора. В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, площадях, периодах, когда помещение пустовало), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в администрации Тейковского муниципального района, такие данные согласовываются в редакции организатора отбора.

**Порядок подачи заявок участникам отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Участники отбора подают заявки нарочно в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района в период проведения отбора с 06.04.2022г. по 05.05.2022г., по форме согласно приложения №1 к Порядку с приложением документа, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

**Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора**

Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации Тейковского муниципального района.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.4. пункта 2.10](#P125). настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника (ов) отбора победителем (ями) отбора.

Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

**Основание для отказа в предоставлении субсидии**

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](#P103). настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

Соглашение направляется нарочно получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашений.**

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.7. настоящего Порядка срок соглашения с распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.